

Anmeldung

Einführung in Personalmanagement



Deutsche Akademie für Management
Trägerin: DAM Professional School SE
Anmeldungen PM – Einführung E200
Margaretenstraße 38

E-Mail: mail@akademie.biz
Fax: 030 / 405088839

12203 Berlin

Starttermin: 1._____

Ich bin auf den DAM-Lehrgang aufmerksam geworden durch

Bildungsdatenbank: Facebook andere Websites: Empfehlung von

» Hiermit melde ich mich zum Einführungslehrgang Personalmanagement an. Dieser ist ein Einzelmodulehrgang aus dem Quellehrgang Geprüfte/r Personalmanager/in (DAM) / Certified Human Resource Manager (DAM) an, zugelassen von der ZFU Köln unter der Zulassungsnummer 7199209c. Grundlage ist die Prüfungsordnung in der aktuell geltenden Fassung. Gerichtsstand ist der Ort, in dessen Bezirk der/die Teilnehmende den Wohnsitz im Zeitpunkt der Klageerhebung hat.

Nachweise zur Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen (z. B. Zeugnis und/oder tab. Lebenslauf) habe ich beigelegt. Die Anmeldung lasse ich der DAM in Original zukommen, gemäß Schriftformerfordernis § 3 Absatz 1 FernUSG.

Persönliche Daten

Herr Frau

Vorname, Name, ggf. Titel	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum und -ort	
E-Mail	
Telefon, ggf. Mobiltelefon	
Fax-Nummer	

Rechnungsanschrift Bitte nur ausfüllen, falls diese von den persönlichen Daten abweicht (z. B. Arbeitgeber).

Firma, ggf. Abteilung	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	

Zusätzliche Auswahloption bei Finanzierung durch den Arbeitgeber:

Treuebonus ab dem 2. Mitarbeitenden

ggf. Ansprechpartner/in im Personalbereich

Name _____

E-Mail _____



Datum, Unterschrift und Stempel Arbeitgeber

Zahlungsweise

Sie erhalten mit der Anmeldungsbestätigung eine Gebührenrechnung. Bei von uns unverschuldetem nicht erfolgreichem Einzug berechnen wir die Rücklastgebühr in Höhe der Kosten der Bank. Im Falle des Zahlungsverzugs wird je Mahnung eine Mahngebühr erhoben. Sie wählen:

SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige die DAM (Gläubiger-ID: DE 4477700000706889) Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift nach o. g. Zahlungsmodus von meinem Konto jeweils zum Ersten des Monats einzuziehen (Vorabinformation und Mandatsreferenz siehe Gebührenrechnung). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DAM auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN: _____ BIC: _____

Falls abweichend vom Teilnehmer Name des Kontoinhabers _____ Unterschrift: _____

Adresse des Kontoinhabers: _____

Überweisung: Ich möchte die Gebühren gemäß Zahlungsmodus monatlich zum 01. des Monats überweisen.

Gebühren

Der Zahlungsmodus ist von der Lehrgangsdauer unabhängig. Die Gebühren sind jeweils zum Ersten des Monats fällig, erstmals mit Lehrgangsbeginn. Um alle Angebote der DAM in vollem Umfang wahrnehmen zu können, ist ein Internet-Zugang erforderlich. Dafür entstehen Ihnen die üblichen Onlinekosten Ihres Internetproviders. Hilfreich erweist sich zudem der Besitz eines Kopfhörers mit Mikrofon für die Teilnahme an den Chats.

<input type="checkbox"/> Einmalzahlung	<input type="checkbox"/> Regulärer Zahlungsmodus	<input type="checkbox"/> Verlängerter Zahlungsmodus
Einmalzahlung 450,- €	3 Monatsraten zu 165 € Gesamt: 495 €	6 Monatsraten zu 90 € Gesamt: 540 €

Modulbelegung

Sie belegen für Ihr Zertifikat Einführung in Personalmanagement **drei Lernmodule Ihrer Wahl**. Die Regelstudiendauer beträgt drei Monate. Die maximale Betreuungszeit beträgt sechs Monate. Sollten Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt entscheiden, den Lehrgang Geprüfte/r Personalmanager/in zu belegen, können bestandene Einführungs-Module anerkannt werden.

Allgemeines Management

<input type="checkbox"/> 1151	Organisation	<input type="checkbox"/> 1350	Projektmanagement
<input type="checkbox"/> 1225	Qualitätsmanagement	<input type="checkbox"/> 1361	Organisationsentwicklung
<input type="checkbox"/> 1275	Existenzgründung	<input type="checkbox"/> 1400	Nachhaltigkeitsmanagement
<input type="checkbox"/> 1320	Einführung in das Rechnungswesen	<input type="checkbox"/> 1501	Einführung in die Volkswirtschaftslehre
<input type="checkbox"/> 1340	Personalführung	<input type="checkbox"/> 1605	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre

Funktionen des Personalmanagements

<input type="checkbox"/> 2115	Grundlagen des Personalmanagements	<input type="checkbox"/> 2171	Personalentwicklung
<input type="checkbox"/> 2135	Personalplanung	<input type="checkbox"/> 2195	Personalanpassung
<input type="checkbox"/> 2145	Personalmarketing	<input type="checkbox"/> 2205	Personalcontrolling
<input type="checkbox"/> 2155	Personalauswahl	<input type="checkbox"/> 2260	Operatives Personalmanagement

Vertiefungen im Personalmanagement

<input type="checkbox"/> 1245	Interkulturelles Management	<input type="checkbox"/> 2300	Online-Marketing im Personalmanagement
<input type="checkbox"/> 1305	Marktforschung	<input type="checkbox"/> 2340	Psychologische Grundlagen im Personalmanagement
<input type="checkbox"/> 1410	Corporate Governance und Unternehmensethik	<input type="checkbox"/> 2360	Talentmanagement
<input type="checkbox"/> 1450	Leadership	<input type="checkbox"/> 2420	Arbeitsschutz und Betriebliches Eingliederungsmgt.
<input type="checkbox"/> 2185	Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmgt.s	<input type="checkbox"/> 2500	Fallstudie Personalmanagement
<input type="checkbox"/> 2270	Employer Branding	<input type="checkbox"/> 3400	Innovationsmanagement
<input type="checkbox"/> 2290	Entgeltssysteme und monetäre Anreize	<input type="checkbox"/> 8300	Diversity-Management

Arbeitsrecht

<input type="checkbox"/> 2245	Arbeitsrecht I: Individuelles Arbeitsrecht	<input type="checkbox"/> 2255	Arbeitsrecht II: Kollektives Arbeitsrecht
-------------------------------	--	-------------------------------	---

Sie wählen eine der drei Varianten

<input type="checkbox"/> alle Studienbriefe gedruckt	<input type="checkbox"/> Studienbriefe digital	<input type="checkbox"/> alle Studienbriefe gedruckt und digital. Mir ist bekannt, dass ich für diese Serviceleistung 25 € zusätzlich bezahlen werde.
--	--	--

Abbruch des Fernstudiums (gemäß Fernunterrichtsschutzgesetz)

Die Deutsche Akademie für Management und die Teilnehmenden können das Vertragsverhältnis jederzeit aus wichtigem Grund kündigen. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn dem kündigenden Teil unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zur vereinbarten Beendigung oder bis zum Ablauf einer Kündigungsfrist nicht zugemutet werden kann.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen zu widerrufen. Die gesetzliche Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht Beförderer ist, das erste Fernlehmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Zusätzlich erweitert die DAM diese Widerrufsfrist um vierzehn weitere Tage, damit Sie das Fernstudienangebot inklusive Online-Campus umfassend testen können. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns: Deutsche Akademie für Management – Trägerin: DAM Professional School SE, Margaretenstraße 38, 12203 Berlin, mail@akademie.biz, 030/40508883-0 mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. Brief, Fax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Dieser Widerruf muss unseren und Ihren Namen, die Widerrufsabsicht mit Nennung des abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrags, Ihre Anschrift sowie Unterschrift und Datum des Widerrufs tragen (vgl. z.B. BGBI. I 2013, Nr. 58, S. 3642 (3665)). Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Sie müssen für einen etwaigen Werteverlust des Fernlehmaterials nur aufkommen, wenn dieser Werteverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.



Ort, Datum



Unterschrift